



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA DZELZAVAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪĶIS”

Reģistrācijas Nr. 4401900087

Bērzu ielā 25, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, LV – 4873

Tālrunis 64829099, e-pasts: rukisdzelzava@madona.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Madonas novada Dzelzavas pagastā

2020

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	4
1.1. Atrašanās vieta un sociālā vide	4
1.2. Izglītības iestādes vēsture.....	4
1.3. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	5
1.4. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais skaits	5
1.5. Iestādes finansiālais nodrošinājums	6
1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	7
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	10
4.1. Mācību saturs	10
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
4.2 . Mācīšana un mācīšanās	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	12
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	16
4.3. Izglītojamo sasniegumi	17
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	17
4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	18
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	18
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	20
4.4.3 . Atbalsts personības veidošanā	22
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	23
4.4.5. Atbalsts mācību diferenciacijai	24
4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālajām vajadzībām.....	26
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	26
4.5 . Izglītības iestādes vide	28
4.5.1. Mikroklimats	28

4.5.2. Fiziskās vides pieejamība	29
4.6. Izglītības iestādes resursi.....	31
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	31
4.6.2. Personālrесursi.....	32
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	35
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	35
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	36
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	39
4.8. Pašnovērtējuma kopsavilkums izglītības iestādes snieguma kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	40
Turpmākās attīstības kopsavilkums	41

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Dzelzavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķis” (turpmāk tekstā-Iestāde) ir Madonas novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša iestāde. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi izglītības iestādes darbību reglamentējoši normatīvie akti un Iestādes nolikums, kuru apstiprina Madonas novada pašvaldība (turpmāk tekstā –Dibinātājs). Iestādes juridiskā adrese Bērzu iela 25, Aizpurve, Dzelzavas pagasts Madonas novads LV 4873.

Iestādes darba laiks no 7.00 līdz 19.00.

1.1. Atrašanās vieta un sociālā vide

Iestāde atrodas Madonas novada Dzelzavas pagasta Aizpurves ciemā. Attālums no pagasta centra ir 2km, 20km novada centra Madonas un 176km no Rīgas. Pagasta robežojas ar Sarkaņu pagastu, Cesvaines, Lubānas un Gulbenes novadiem. Bērni, sadarbībā ar Dzelzavas pagasta pārvaldi, tiek pārvadāti ar skolēnu autobusu.

Dzelzavas pagasta kopējā platība ir 123 km², iedzīvotāju skaits 1300. Uzņēmējdarbība rada darba iespējas iedzīvotājiem, un tas ir par pamatu, ka bērnu skaits pirmsskolas izglītības iestādē ir stabils. Galvenie vietējie darba devēji pagastā ir pašvaldības iestādes, tirdzniecības uzņēmumi, zemnieku saimniecības. Pagastā atrodas SIA “Cesvaines kūdra” (kūdras ieguve un realizācija), SIA “Agro - Dzelzava”(lopkopība) , Aptieka Nr.1, Dzelzavas pasta nodaļa un I.Kreicumas ģimenes ārsta prakse.

Aizpurves ciemā atrodas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķis”, dzīvojamo māju masīvs, SIA Lubānas patērētāju biedrības veikals “Kūdra” un Dzelzavas pagasta 2.bibliotēka.

Iestādē mācās pārsvarā bērni no Dzelzavas pagasta un arī no blakus esošā Sarkaņu pagasta. Demogrāfiskā situācija Dzelzavas pagastā sakrīt ar tendencēm valstī. Vērojamas bērnu dzimstības skaita svārstības (*skat.1.tabulu*)

1.tabula. Dzelzavas pagastā dzimušo/deklarēto bērnu skaits

Gads	2016.gads	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Dzimušo bērnu skaits, kuri deklarēti Dzelzavas pagastā	14	7	5	19

Avots: Dzelzavas pagasta pārvaldes statistikas dati

Dzelzavas pagastā dzimušo bērnu, kuri deklarēti šeit, skaits ļauj secināt, ka iestāde arī nākotnē būs nodrošināta ar bērnu piepildījumu. Iestādi apmeklē bērni galvenokārt no pilnām ģimenēm, kur bērnus audzina abi vecāki.

1.2. Izglītības iestādes vēsture

Dzelzavas pagasta bērnudārzs darbojas kopš 1964.gada 21.marta. Bērnudārzs tiek uzcelts Cesvaines kūdras fabrikas strādnieku bērniem un tiek

nosaukts kā Cesvainas kūdras fabrikas bērnudārzs. Bērnudārzā tiek atvērtas 2 jaukta vecuma grupas – siles grupa un dārza grupa ar 50 bērniem un 16 cilvēku personālu. Iestādes ēkai ir viens stāvs un telpu kopējā platība 297,5 m².

90. gadu sākumā, notiekot politiskajām pārmaiņām valstī, izmaiņas skar arī bērnudārza darbību. Tiek veiktas izmaiņas, taču bērnudārzs netiek pilnībā likvidēts. Paliiek viena grupa, kur tiek nodrošināta bērnu pieskatīšana bez ēdināšanas.

Pateicoties Dzelzavas pagasta padomei, bērnudārza pilnvērtīga darbība tiek atjaunota 1995.gada 15. novembrī. Bērnudārzā sāk darboties divas jaukta vecuma grupas – jaunākā un vecākā grupa. No 1996.gada bērnudārzam tiek izveidots nosaukums - Dzelzavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķis”.

2011.gadā ERAF projekta, ”Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu uzlabošana Madonas novadā”, rezultātā iestādē tiek nomainīts jumts, logi, ārdurvis un siltināta fasāde, kā arī ēka kļūst estētiski pievilcīgāka.

1.3. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Pirmsskolas izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr. V – 3833. Izsniegta 2011.gada 1. februārī un derīga uz nenoteiktu laiku.

2.tabula. Izglītojamo skaits programmā

Izglītojamo skaits	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Kopējais izglītojamo skaits	44	42	39	39
Tai skaitā no 5 gadu vecuma	16	18	16	19

Avots: Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāze (turpmāk VIIS)

Ikdienā Iestādi apmeklējušo izglītojamo skaits ir stabils – no 39 līdz 44 bērniem (skat. 2.tabulu).

Iestādē ir jaukta vecuma grupiņas – 1,5 - 4 gadus veci bērni (“Ezīšu” grupa) un 5 – 7 (8) gadus veci bērni (“Kāpēcīšu” grupa). Grupas tiek komplektētas no 1.jūnija līdz 31.augustam.

1.4. Pedagoģiskais kvalitatīvais un kvantitatīvais skaits

Iestādē pedagoģiskais personāls 2019./2020. mācību gadā ir 6 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā iekļauta iestādes vadītāja (0,8 likmes).

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. (skat.3.tabulu). Iestādes darbu nodrošina iestādes vadītāja. Atbalstu ikdienas darbā izglītojamajiem, pedagoģiem un vecākiem nodrošina skolotāju palīgi, logopēds un pirmsskolu iestāžu un skolu māsa. Saimniecisko un ēdināšanas jautājumu pārraudzību nodrošina virtuves vadītāja un pavāre.

3.tabula. Pedagogu kvantatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Pedagogus raksturojošie faktori	Pedagoģisko darbinieku skaits
Vadītāja	1
Pedagogu skaits	5
Pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, tai skaitā vadība	6
Pedagogi ar maģistra grādu	1
Pedagogi ar profesionālo bakalaura grādu	4
Pedagogi, kuri strādā pamatdarbā	5
Pedagogi, kuriem ir vairākas specialitātes	2
Darba slodze mazāka par 0,5 likmēm	1
Darba slodze no 0,8 – 0,95 likmēm	5
Pedagogu darba stāžs 20 un vairāk gadi	3
Pedagogu darba stāžs 10 un vairāk gadi	2
Pedagogu darba stāžs 5 un vairāk gadi	1

Avots: VIIS

Visu pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – augstākā pedagoģiskā izglītība ir visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem. Pamatdarbā strādā pieci pedagogi.

4.tabula. Sadalījums pa vecuma grupām

Vecums	No 40– 44 gadi	No 45 – 49 gadi	No 50 – 54 gadi	No 60 –64 gadi
Pedagogu skaits	3	1	1	1

Avots: VIIS

Iestādē strādājošā pedagoģiskā personāla darba stāžs liecina par pedagoģiskā kolektīva darba pieredzi un profesionalitāti. (skat.4.tabulu) Tendence kopumā ir pozitīva, nākotnē jāplāno pedagoģiskā personāla pakāpeniskas nomaiņas. Iestādes administrācija, sadarbībā ar Latvijas Universitātes Madonas filiāli, nodrošina studentiem prakses vietas. Tā ir iespēja piesaistīt darbā jaunus pedagoģiskos darbiniekus.

1.5. Iestādes finansiālais nodrošinājums

Iestādes budžets tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un veidots, pamatojoties uz izvirzītajām iestādes prioritātēm un pamatdarbības nodrošināšanu. Iestādes finansēšana notiek no Madonas novada pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem un valsts mērķdotācijas pedagogu atalgojumam un mācību līdzekļu un literatūras iegādei.(skat.5.tabulu)

5.tabula. Iestādes budžets

Finansējuma avoti	2017.gads EUR	2018.gads EUR	2019.gads EUR
Iestādes kopējais finansējums	110631	109734	108513
t.sk. valsts budžeta mērķdotācijas	16852	17294	19405
t.sk. pašvaldības finansējums	89216	88015	88181
t.sk. vecāku iemaksas par ēdināšanu	4563	4425	4286

Avots : Dzelzavas pagasta grāmatvedības dati

Finansējums tiek izlietots iestādes uzturēšanai, ēdināšanas izdevumiem, izglītības programmas realizēšanai, materiāltehniskās bāzes papildināšanai, darbinieku atalgojumam. Pārraudzību par finanšu līdzekļiem veic Dzelzavas pagasta pārvalde un Madonas novada pašvaldība.

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādes telpas ir pietiekošas un tās ir iekārtotas atbilstoši bērnu vecumiem un vajadzībām. Iekārtojot grupu telpas, tiek domāts, lai bērniem tās būtu funkcionālas, estētiskas un atbilstošas mācību procesam. Sadarbībā ar pagasta pārvaldi - Ziemassvētkus un Ģimenes dienu, Iestāde organizē Dzelzavas kultūras namā.

Īpašie iestādes piedāvājumi:

- Iestāde nodrošina individuālās logopēda nodarbības bērniem ar valodas un runas traucējumiem. Logopēds sniedz konsultācijas vecākiem un iestādes pedagogiem;
- Bērniem tiek piedāvāti daudzveidīgi un radoši pasākumi;
- Lai vecāki iepazītos ar mācību procesu grupās, vecākiem tiek organizētas atvērto durvju dienas;
- Lai nodrošinātu bērniem peldētpasmi un stiprinātu veselību 5 – 7 gadus veci bērni divas reizes mēnesī brauc uz peldēšanas nodarbībām Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte”;
- Sagatavošanas grupas izglītojamajiem tiek piedāvāta “Džimbas 9 soļu drošības programma”, kuru vada Džimbas aģents - Iestādes pirmsskolas skolotāja;
- Mācību pētnieciskajai darbībai ir izveidotas augu lecektis, kur bērni caur pieredzi apgūst dažādas prasmes;
- Sadarbībā ar Dzelzavas pagasta pārvaldi, plānveidīgi dodamies mācību ekskursijās;

- Sadarbībā ar Dzelzavas pagasta 1. bibliotēku, piedalāties 5-6 gadīgo bērnu apzinātas lasītprasmes veicināšana programmā “Bērnu žūrija”;
- Sadarbībā ar LAD, Iestāde piedalās programmā “Piens un augļi skolai”;
- Darbojamies vides izglītībā, iesaistoties “Latvijas zaļās josta” kampaņā “Tīrai Latvijai”, vācot izlietotās baterijas un makulatūru;
- Piedalāties portāla mammamunteti.lv organizētajos konkursos;
- 5 – 6 gadus veciem bērniem, vienreiz gadā tiek nodrošināts zobu higiēnista apmeklējums Madonas zobārstniecības kabinetā;
- Iekārtoti rotaļu laukumiņi ar modernām daudzfunkcionālām āra vides rotaļu konstrukcijām, kas piemērotas dažādam bērnu vecumam;
- Bērniem ir izstrādāta mūsdienīga, sabalansēta ēdienkarte, atbilstoša bērna vecumam, kura iekļauj trīsreizēju ēdināšanu un papildus augļus, dārzeņus otrajās brokastīs.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Vīzija: Mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kur drošā, radošā, pētnieciskā un veselību veicinošā vidē veidojas personība.

Misija: Profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmī izzināt sevi un apkārtni pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Pamatmērķis: Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

Dzelzavas pagasta PII “Rūķis” 2019./2020. mācību gada galvenie darba virzieni

1. Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.
 - Mācību procesa organizēšana caurviju kompetencēs;
 - Nodarbību plānošana pa centriem;
 - Izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma iestādē, ievērojot mācību jomās noteiktos plānotos sasniežamos rezultātus.
2. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosināt bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – bērnu aktīva pētnieciskā un praktiska darbība apkārtējās dabas izzināšanā pastaigās un āra rotaļnodarbībās.
 - Rotaļnodarbību vadīšana āra vidē;
 - Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē;
 - Bērns ikdienā prot saudzīgi izmantot dabas resursus, iesaistās savas tuvākās apkārtnes sakopšanā, tas sekmē atbildības sajūtu;
 - Bērns līdzdarbojas grupas materiālu krājumu papildināšanā.

3. Izglītojamo personiskās izaugsmes veicināšanai stiprināt sadarbību ar vecākiem.
 - Veidota vecākiem izpratne vecākiem par lietpratībā balstītu pirmsskolas izglītības satura pieeju;
 - Vecāki iesaistīti daudzveidīgās iestādes, grupu aktivitātēs;
 - Sākta informācijas aprīte, ieviešot elektronisko skolvadības sistēmu “e - klase”.
4. Organizēt pedagogu profesionālo kompetences pilnveidi un labās prakses apguvi pirmsskolas izglītības satura īstenošanā.

6.tabula. Iestādes prioritātes un sasniegtie rezultāti

Pamatjomas	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rotaļnodarbību saturs integrēts, vadoties pēc pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības mācību satura programmas. ➤ Aktualizēts audzināšanas plāns 2019. – 2022.gadam.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Īstenota pirmsskolas izglītības satura programma. ➤ Organizētas atvērto durvju dienas, individuālās pārrunas radošās darbnīcas, pasākumi kopā ar vecākiem. ➤ Tālākizglītībasursos, semināros pilnveidotas zināšanas par kompetencēm balstīta mācību satura plānošanu un audzināšanas darbu.
Izglītojamo attīstība	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2x mācību gada laikā izvērtēta izglītojamo attīstība. ➤ Pirmsskolas izglītības apguves noslēgumā, pedagogi sagatavojuši aprakstošu vērtējumu par katra izglītojamā sasniegumiem.
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikdienas darbā sadarbība starp iestādi un ģimeni. ➤ Atbalsta personāls piedalās darbā ar izglītojamajiem.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidoti un sakāroti rotaļu laukumiņi. ➤ Grupās iekārtoti mācību jomu centri.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Papildināta grupu materiālā bāze ar pedagogu izstrādātiem mācību materiāliem, attīstošām spēlēm. ➤ Iegādātas didaktiskās spēles un mācību literatūra.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IT bāze papildināta ar portatīvajiem datoriem un projektoru. ➤ Grupās veikti kosmētiskie remontu. ➤ Iegādāti garderobes skapīši 1 grupai. ➤ Nomainītas gultas un daļēji grupu mēbeles.
Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izstrādāts iestādes attīstības plāns 2019./2020.m.g.- 2021./2022m.g. ➤ Organizēta pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņa. ➤ Pedagogi iesaistīšanās izglītības iestādes darba plānošanā un pašvērtējuma ziņojuma izstrādē.

Avots: Iestādes plānošanas dokumenti

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Iestādē līdz šim nav veikta ārējā vērtēšana.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek apgūts pēc vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111). Programmas saturs atbilst prasībām – saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. (skat. 7.tabulu) Programmas apguve notiek valsts valodā. Pedagoģiskā procesa vadīšanā tiek izmantota valsts izglītības satura centra veidotā paraugprogramma, kuras mācību saturs veidots saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

7.tabula. Izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	Izglītojamo skaits 2016./2017.		Izglītojamo skaits 2017./2018.		Izglītojamo skaits 2018./2019.	
	Nr.	Datums	Sāk.	Beigās	Sāk.	Beigās	Sāk.	Beigās
Vispārējās izglītības programma	0101111	V -3833	44	45	42	39	39	42

Avots: VIIS

Pedagogi pārziņā pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Sadarbībā ar pirmsskolas skolotājām, pedagogu metodisko darbu koordinē vadītāja.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, pie kuriem tiek strādāts visa gada garumā. Pedagoģiskā padomes sēdē tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns, apstiprināta dienas gaita un rotaļnodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti grupu vecāku informāciju stendos.

Pedagogi, ņemot vērā bērnu intereses, sistemātiski skolotāju dienasgrāmatā plāno sasniedzamos rezultātus un aktivitātes konkrētai tēmai paredzot gan nodarbību, gan ārpus nodarbību darbu. Tiek plānots individuālais darbs. Pedagogi regulāri pilnveido un papildina uzskates, izdales un citus mācību materiālus. Mainoties tēmai un bērnu interesēm, tiek atbilstoši iekārtota grupas vide.

Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido bērnu attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā, kā arī vecāku stendos regulāri ir informācija par apgūstamajām tēmām. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotākos mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās visās nodarbībās. Mācību satura plānošanā pedagogi izmanto profesionālās pilnveides kursos iegūtās zināšanas.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Mācību un metodiskie materiāli pieejami grupās un metodiskajā kabinetā. Nodarbībām izmantojamā literatūra tiek atlasīta, balstoties uz vadītājas apstiprinātu mācību literatūras sarakstu. Materiālā bāze (uzskates materiāli) grupās tiek pārskatīta un atjaunota.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes pedagogi darbā izmanto IT tehnoloģijas. 2018./2019.mācību gadā tika iegādāts viens portatīvais dators.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, kas palīdz attīstīt izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem izglītojamajiem, veicina piederību savai grupai, Iestādei, pagastam un Latvijas valstij.

Audzināšanas process tiek veikts visas dienas garumā, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklāusot pedagogu ieteikumus, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās - rotaļu laukumā, pastaigu laikā, grupiņā.

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus. Kursos un semināros iegūtās zināšanas un prasmes tiek pielietotas darbā ar izglītojamajiem. Reizi gadā tiek organizētas atklātās nodarbības gan izglītības iestādes pedagogiem, gan bērnu vecākiem. Vecāku sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Izvērtējot situācijas nopietnību, vecākiem tiek nodrošinātas tikšanās ar Madonas novada izglītības psihologu.

Izglītības iestādē ir pieejams logopēds, kurš katru septembri veic bērnu valodas novērtējumu un sastāda individuālo nodarbību grafiku.

Par visām izmaiņām izglītības satura un organizācijas jautājumos pedagogi tiek informēti informatīvajās sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāki - vecāku

sapulcēs vai individuāli. Efektīvākai un ātrākai saziņai ar vecākiem, 2017./2018.m.g. tika izveidotas *WhatsApp* grupas.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none">➤ Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību satura programmu.➤ Pedagogi regulāri apmeklē kursus un seminārus, dalās pieredzē ar kolēģiem.➤ Pedagogi mērķtiecīgi plāno savu pedagoģisko darbu.➤ Nodrošināti mācību līdzekļi un metodiskie materiāli.➤ Tiek izmantota daudzpusīga sadarbība ar vecākiem.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none">➤ Mērķtiecīgi īstenot kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.➤ Pilnveidot pedagogu zināšanas par kompetenču pieejā balstīto mācību saturu, apmeklējot kursus, seminārus un iepazīties ar labās prakses piemēriem.
Vērtējums: labi

4.2 . Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process tiek plānots un organizēts mērķtiecīgi, īstenojot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus, uzdevumus un saturu, kas balstīti uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izmantojot kompetenču pieejā balstīta mācību satura materiālus un labās prakses piemērus, grupās tiek pilnveidota mācību vide un ieviests jaunais mācību saturs.

Ikdienā grupā strādā divas pirmsskolas izglītības skolotājas un pirmsskolas skolotāja palīgs. Lai mācību process noritētu veiksmīgāk, rīta cēlienā grupā strādā abas pirmsskolas skolotājas.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā, telpās un ārā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netīši vadītu mācīšanos. Informācija par mēneša tēmu un dienas gaitu atspoguļota vecāku stendos, dodot iespēju bērnu vecākiem ar tiem iepazīties un sekot mācību procesam. Atbilstoši bērnu interesēm, vecumam un spējām skolotājas īsteno tēmu apguvi. Vecāki var iepazīties ar tēmu nosaukumiem un sasniedzamajiem rezultātiem vecāku stendos. Atbilstoši tēmai skolotājas, izraugās mācību metodes, mācību materiālus, vizuālos uzskates līdzekļus, kurus izvieto grupā bērnu intereses ierosināšanai un izpētei. Rīta aplī skolotājas kopā ar bērniem noskaidro dienas uzdevumus, sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbību un pašvadītas darbības laikā individuālu atbalstu bērniem sniedz arī skolotāja palīgs.

Skolotāju dienasgrāmatās skolotājas, ņemot vērā bērnu intereses, plāno mācību procesa norisi, izstrādā tematisko plānojumu, analizē sasniegto un izvirza uzdevumus tālākajai darbībai. Rotaļnodarbībās bērniem skolotāju skaidrojums saprotams. Piedāvāto aktivitāšu uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti izmērāmi. Skolotāji veicina bērnu pašvērtējuma prasmju attīstību, rosinot bērniem izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto – kas izdevās labi, kas ne tik, kas patika vislabāk. Mazākajiem bērniem pašvērtējuma veidošanā liela loma ir skolotāja vērtējumam – iedrošināšanai un uzslavēšanai.

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: rīta aplis (rīta sarunas), individuālais darbs, darbs pāros, grupu darbs un frontālās nodarbības.

Mācību procesa organizācija izriet no mācību satura, uzdevumiem, bērnu vecumposma un bērnu spējām. Individuālais darbs tiek veikts gan ar bērniem, kuriem ir grūtības, gan ar spējīgākajiem bērniem, izmantojot atbilstošus uzdevumus.

Lai dažādotu mācību metodes un mācīšanu balstītu uz vērojumiem un eksperimentiem, mācīšanas process tiek organizēts arī ārpus iestādes telpām – izglītojošas ekskursijas, pētnieciskas pastaigas, pārgājieni tuvākajā apkārtnē, vietējo bibliotēku, veikala apmeklējumus u.c.. Tas nodrošina to, ka mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi. Sporta nodarbības atbilstošos laika apstākļos tiek organizētas arī ārā. Izglītošanās procesā pedagogi piesaista izglītojamo vecākus – stāstot par savām profesijām, gatavojoties pasākumiem un iesaistoties attīstošo materiālu gatavošanā.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti atbilstoši izdales un uzskates materiāli. Lai veiksmīgāk realizētu mācību gada uzdevumus, piesaistītu katra bērna uzmanību, nostiprinātu prasmes, iemaņas, skolotāji savā darbā radoši izmanto dažādas, tostarp pašu veidotas attīstošās spēles, darba lapas uzdevumu veikšanai, izdales materiālus atbilstoši tēmai, piemēram ciparu un burtu kartītes u.c.. Organizējot mācību procesu, skolotājiem ir pieejami dažādi tehniskie līdzekļi: dators, printeris, laminētājs, projektoris un audio ierīces.

Izvērtējot bērnu sasniegumus, skolotājas savā darbā veiksmīgi īsteno mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi ar mūsdienu aktualitātēm, izvēloties tēmas, kas atbilst ikdienas aktualitātēm, sabiedrībā nozīmīgiem pasākumiem un bērnu interesēm.

Iestādes pedagogi piedalās Madonas novada izglītības iestāžu metodisko izstrādņu skatēs. 2016./2017.mācību gadā, vērtējot uzkrāto pieredzi un gūtos sasniegumus, viens pedagogs dalījās ar labās prakses piemēru citās Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādēs.

Izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses studējošiem, pirmsskolas pedagoģisko izglītību apgūstošajiem augstskolu studentiem. Kvalifikācijas prakses vietas organizēšana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties ar vadību.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogi mācību procesā ievēro bērnu vecuma īpatnības un individuālo pieeju. ➤ Iestādē ir radīta atbalstoša vide pedagogu darbam ar izglītojamajiem. ➤ Mācību procesā tiek izmantotas dažādas metodes un līdzekļi. ➤ Skolotāji nodrošina sava darba plānošanas kvalitāti un atbild par rezultātiem. ➤ Integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas atbilstoši bērnu attīstībai un spējām arī āra vidē, izmantojot vērojumus, eksperimentus un praktisku darbošanos.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot ikdienas darbu, meklējot efektīvākas darba formas un metodes. ➤ Plānot mācību saturu, ņemot vērā bērnu intereses apgūstāmās tēmas ietvaros ➤ Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus. ➤ Motivēt pedagogus dalīties pieredzē, aktīvāk piedaloties metodisko materiālu izstrādē un labās prakses pārnesē.
Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Mācību process grupās tiek organizēts pa mācību jomu centriem. Pirmsskolas skolotājas kopā ar bērniem pārrunā, apspriež, analizē sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem patstāvīgi izvēlēties aktivitāšu centrus, kurā bērns darbosies, un nepieciešamos materiālus. Šāda pieeja ļauj bērniem pašvadīti izvēlēties patstāvīgu mācīšanos, sava laika plānošanu un organizēties darbam. Izglītojamajiem ir nodrošināta mācīšanās atbilstoša vide, atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi gan paši bērni, gan pirmsskolas skolotājas. Rotaļdarbība notiek visas dienas garumā. Lai izglītojamie varētu zināšanas un pieredzi labāk apgūt, rotaļnodarbības tiek organizētas āra vidē. Iestādes teritorijā ir izveidotas dobes garšaugu un dārzeņu audzēšanai, kur bērni iegūtās zināšanas nostiprina, praktiski darbojoties. Organizējot mācību ekskursijas un pārgājienus, izglītojamie ir iepazinuši dažādus putnus Lubānas mitrājā, koku un augu daudzveidību Cesvaines un Dzelzavas parkos, iepazīta Kujas upe, sportiskajās aktivitātēs izzināts Pārsila mežs. Bērni labprāt iesaistās un sadarbojas skolotāju piedāvātajās aktivitātēs. Rūpējoties par Iestādes bruņurupuci Bruni, bērniem tiek veicināta atbildības sajūta, prasme rūpēties par dzīvniekiem.

Ikdienas nodarbību plānošanā nozīmīga loma ir izglītojamo interesēm, aktualitātēm, pieredzei un prasmēm. Nodarbības tiek papildinātas ar jēgpilniem uzdevumiem. Pēc katras veiktās aktivitātes tiek veikta atgriezeniskā saite, kas sekmē mācīšanās kvalitāti. Par kvalitāti liecina bērnu pašvadīta darbība, viņi pārzina kur

atrodas materiāli, darba vieta, prot ievērot darba secīgumu, eksperimentē, nebaidās kļūdīties, dalās, vērtē sevi un grupas biedrus un stāsta par gūto pieredzi.

Ņemot vērā to, ka grupās ir dažāda vecuma bērni, izmantotās metodes un darba formas tiek pielāgotas diferencēti – bērnu interesēm, pieredzei un spējām.

Rotaļnodarbībās pedagogi rosina izteikt bērniem savu viedokli un izvērtēt sasniegto. Pēc rotaļnodarbībām regulāri tiek veikta atgriezeniskā saite, kas sekmē mācīšanos ar izpratni. Izglītojamie (1,5 – 3gadi) pastiprināti apgūst elementārās pašapkalpošanās iemaņas, mācās sakārtot savas un grupiņas mantas, sadarboties un atpazīt emocijas. Lielākie bērni (no 4 gadiem) apgūst pašapkalpošanās prasmes daudz plašāk, mācās atpazīt savas emocijas un pārvaldīt savu uzvedību, mācās paveikt savu darbību līdz galam, priecājas un vērtē savu un citu bērnu sniegumu. Darbojoties pāros un apakšgrupās, pedagogi rosina bērnu sadarbības prasmju attīstību.

Mācīšanās procesu nodrošina mūsdienīgi iekārtotas grupu telpas un rotaļu laukumiņi.

Vecākajā grupā izstrādāti vienoti grupas noteikumi, kurus veidojuši bērni paši. Noteikumu ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs.

Mācību satura ietvaros piedalāmies dažādos konkursos, projektos un akcijās. Sniedzot informāciju par dabas saudzēšanu un atkritumu šķirošanu iesaistāmies Zaļās jostas konkursā “Tīrai Latvijai”, kur vācam izlietotās baterijas un makulatūru. Projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Madonas novada iedzīvotājiem” ietvaros sadarbībā ar biedrību “Mēs Dzelzavai” organizējam veselīgā uztura nedēļu “Vesels ēdis” un fizisko aktivitāšu nedēļu “Vesels audzis”. Lai iekļautos vietējā sabiedrības dzīvē un bērniem radītu izpratni par paaudžu saskarsmes veidiem, esam viesojušies ar nelieliem koncertiņiem Dzelzavas pagasta un Cesvaines novada pansionātos. Iestāde ar savu piedalīšanos atbalsta Madonas novada rīkoto mazo vokālistu konkursu “Cīrulītis” un O.Kalpaka dzimtas mājās “Liepsalas” rīkotos “Sporta svētkus”.

Mācību process pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, darba dienās iestādē no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00.

Bērnu kavējumi tiek regulāri uzskaitīti grupas žurnālā. Ja bērns nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk par trīs dienām un vecāki par neapmeklēšanas iemeslu nav informējuši, tad grupas pedagogi sazinās ar bērna vecākiem. Līdz šim ilgstošu kavējumu bez attaisnojuma nav bijis. Sadarbībā ar pirmsskolas iestāžu un skolu māsu un bērnu vecākiem tiek risināti jautājumi par bērnu veselību.

Visi izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Mācību gada sākumā, vecāku sanāksmēs, vecāki un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām un pasākumu plāniem. Pedagogi bērnu vecākiem sanāksmēs sniedz rekomendācijas un ieteikumus, kā veicināt izglītojamo pašapkalpošanās iemaņas, veidot izziņas interesi un mācīšanās motivāciju. Vecāku stendos ir iespējams iepazīties ar tematisku informāciju par kādu aktuālu jautājumu vai problēmu.

Vecāki atbalsta dažādu pasākumu sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem. Skolotāji sniedz informāciju vecākiem par bērnu zināšanām, spēju un prasmju attīstību, par savstarpējo saskarsmi individuālajās pārrunās.

Absolvējot pirmsskolas izglītības iestādi, izglītojamie, ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības pirmajā klasē.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nodrošināta radoša vide. ➤ Tiek organizēta apkārtējās vides izzināšana un pētnieciska darbība. ➤ Vecāku iesaistīšanās iestādes organizētajos pasākumos veicina mācīšanās motivāciju un sasniegumus. ➤ Mācību satura apguve visas dienas garumā.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plānot kvalifikācijas celšanas kursus visiem pedagogiem uz kompetencēm balstīta mācību satura apgūšanai un pilnveidei. ➤ Veicināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot ģimenes mācību procesa aktivitātēs. ➤ Ieviest elektronisko skolvadības sistēmu E- klasi, informācijas aprites kvalitātes pilnveidei.
Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības - zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Bērna snieguma vērtēšanai izmanto dažādus sistemātiskus metodiskos vērtēšanas paņēmienus.

Ikdienas pedagoģiskajā procesā, pirmsskolas skolotājas veic formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Bērns aktivitātēs tiek vērots un novērtēts mutiski – pamudināts, paslavēts vai sniegts kāds ieteikums. Bērnu sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās un ārpus rotaļnodarbību aktivitātēs – pastaigas laikā, sporta aktivitātēs, pasākumos un ikdienas darbībās. Vecāko grupu bērni mācās, novērtēt savu un vienaudžu sniegumu.

Bērnu pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti, visas dienas laikā. Skolotājs ir tas, kurš rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Skolotājas atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu – izsaka atzinību un priecājas kopā ar izglītojamo par veiksmi un pozitīvo vērtējumu, ja izglītojamā pašvērtējums ir negatīvs, tad skolotāji rosina padomāt, kā varēja darīt citādāk.

Bērnu ikdienas darbības rezultāts atspoguļojas veiktajos darbiņos nodarbību laikā un brīvajos brīžos. Darbi tiek likti mapītēs, kuras atrodas grupu garderobēs. Vecāki tās labprāt skatās un runā ar bērniem par paveikto. Savukārt vecāki, ja rodas jautājumi, bērnu sasniegumus pārrunāt ar grupu skolotājām.

Lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību darbu, grupu skolotājas regulāri informē par bērna sasniegumiem.

Bērnu attīstības kartēs skolotājas divas reizes gadā veic ierakstus par bērna attīstības dinamiku, vadoties pēc pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību satura apguves kritērijiem.

Mācību gada beigās pedagoģiskās padomes sēdē pedagogi analizē savas grupiņas bērnu izaugsmes dinamiku, akcentējot stiprās un attīstāmās puses.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi. Tas ir aprakstošā formā veidots apraksts par bērna sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestāde ievēro izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām. ➤ Ir izstrādāta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība. ➤ Tiek veiktas individuālas pārrunas ar vecākiem par bērnu sasniegumiem.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogu prasmei sniegt izglītojamajiem savlaicīgu, regulāru atgriezenisko saiti atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un izglītojamā spējām. ➤ Turpināt darbu pie bērnu vērtēšanas sistēmas pilnveides. ➤ Veicināt atklāto rotaļnodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu.
Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Bērnu sasniegumus ikdienā vērtē grupu skolotājas, mūzikas skolotāja un atbalsta personāls. Visvairāk tiek izmantotas uzslavu, pamudinājuma, iedrošinājuma formas. Ikdienas sasniegumi tiek arī fiksēti dažādos plakātos ar uzlīmēm, smaidiņiem u.c. novērtējumiem. Pedagogi cenšas uzteikt katra bērna veikumu, motivējot un iedrošinot viņu tālākai mācību procesa apguvei.

Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens bērns apgūtu pirmsskolas izglītības programmu. Bērniem, kuriem ir grūtības mācību procesā, tiek nodrošināta individuāla pieeja.

Ikdienas bērnu sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidē. Individuālajās

pārrunās ar vecākiem tiek runāts par bērnu sasniegumiem. Pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijas uzlabošanai un novēršanai.

Mācību gada beigās, bērnu vecāki rakstiski tiek informēti par pirmsskolas satura apguvi un izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem).

Bērni aktīvi piedalās gan iestādes organizētajās aktivitātēs, gan arī ārpus iestādes organizētajos pasākumos. 2018./2019.m.g. bērni piedalījušies:

- Dzelzavas kultūras nama organizētajā Latvijas simtgadei veltītajā pasākumā;
- “Zaļās jostas” organizētajā radošajā konkursā par kartona otrreizējo pielietošanu;
- Veselības ministrijas kampaņā ”Kustinācija”;
- Madonas novada organizētajos pirmsskolas sporta svētkos O.Kalpaka dzimtajās mājās “Liepsalās”;
- Bērnu emocionālās drošības uzlabošanai iestādē īstenotajā “Džimbās 9 soļu drošības programmā”;
- Madonas novada bibliotēkas organizētajos zīmēšanas konkursos pirmsskolām;
- “Bērnu žūriņā”- sadarbībā ar Dzelzavas 1. bibliotēku;
- Programmas “Skolas piens un auglis” organizētajos konkursos;
- Portāla mammamunteti.lv organizētajā zīmējumu konkursā “Uzliec pauzi plastmasai”;
- Valsts policijas zīmējumu konkursā;
- Madonas novada mazo dziedātāju konkursā “Cīrulītis”.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulāra līdzdalība novada un valsts organizētajos konkursos, pasākumos. ➤ Ikdienā pedagogi izvērtē katra izglītojamā izaugsmi un motivē bērnus jauniem sasniegumiem. ➤ Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.
Turpmākai attīstībai:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. ➤ Turpināt līdzdalību piedāvātajos pasākumos, konkursos un akcijās.
Vērtējums: Vērtēts aprakstoši

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes personāls ar savu darbu, attieksmi un pozitīvu komunikāciju ik dienu rūpējas par bērnu labsajūtu pirmsskolā. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls izglītojamiem – skolotāju palīgi, mūzikas skolotāja, logopēds, pirmsskolas iestāžu un

skolu māsa. Visi Izglītības iestādes skolotāji un skolotāju palīgi ir apguvuši apmācības kursus par pirmās palīdzības sniegšanu un speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Savas kompetences ietvaros sniedz psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu bērniem.

Sertificēta pirmsskolu iestāžu un skolu māsa veic regulāru bērnu medicīnisko apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē. Bērnu veselības uzskaites dati ir pieejami pie izglītības iestādes medicīnas māsas, kura veic visus nepieciešamos pasākumus bērnu drošībai un veselības aprūpei, kā arī kontrolē veselīga uztura principu ievērošanu ēdināšanā. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība starp pirmsskolas iestāžu un skolu māsu, vecākiem un pedagogiem. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā, kur iesaistīts bērns pirmsskolas izglītības iestādē, vecāki tiek nekavējoties informēti telefoniski. Pēc slimības izglītojamos pieņem iestādē ar ārsta atzinumu. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. Atbilstoši normatīvajiem aktiem katrai dienai pirmsskolas iestāžu un skolu māsa veido ēdienkarti. Iestādē īpaši domāts par veselīga uztura principiem. Ēdināšanā tiek iekļautas otrās brokastis, kurās bērniem piedāvā svaigus augļus un dārzeņus. Iespēju robežās pārtikas produkti iepērkam no vietējiem novada ražotājiem. Iestādē ir savs augļu dārzs, iegūtā raža tiek pārstrādāta un sagatavota ziemai. Iestādē tiek veikts izglītojošais darbs zobu higiēnā. Zobu higiēnistu apmeklē 5-7 gadus vecie bērni. Divas reizes mācību gadā tiek veikti antropoloģiskie mērījumi.

Bērnu valodas un runas korekciju realizē iestādes logopēds. Logopēds veic valodas traucējumu diagnostiku, korekcijas darbu, konsultē pedagogus un vecākus.

Iestādes pedagoģiskais personāls sniedz atbalstu bērniem un viņu vecākiem, kuri uzsāk gaitas pirmsskolas izglītības iestādē, veido labvēlīgu un drošu vidi, nodrošina emocionālo drošību, kā arī vada un organizē izglītojošos un audzinošos pasākumus. Pedagogi organizē vecāku sanāksmes, kurās tiek apspriesti aktuālie bērnu izglītošanas un audzināšanas jautājumi.

Izglītības iestāde piedalās projektā „Skolas piens un auglis.” Tiek sniegta informācija par veselīga uztura pamatprincipiem.

Saskaņā ar dienas gaitu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes gan telpās, gan arī ārā.

Iestādes personāls zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādas vardarbības pazīmes izglītojamā uzvedībā vai arī redz, ka bērns jau ir cietis no vardarbības.

Administrācija un atbalsta personāls savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Dzelzavas pagasta sociālo darbinieku, Dzelzavas pagasta bāriņtiesu, Valsts policiju, centru “Dardedze”, Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļu u.c..

Iestādē ir izstrādāta rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanā, vadītāja un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku un emocionālu vardarbību pret izglītojamo. Bērni zina, kā rīkoties, ja kāds dara pāri.

Izglītības iestādē nav psihologa. Nepieciešamības gadījumā psihologs tiek pieaicināts no novada. Psihologs tiek ar vecākiem gan individuāli, gan grupu sanāksmēs.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atbalsta personāla sadarbība ar grupu pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanas jautājumos. ➤ Izglītības iestādes personāls apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. ➤ Pastāvīgi tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagogiskās vajadzības. ➤ Nodrošināti priekšnosacījumi veiksmīgai adaptācijas procesa norisei.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. ➤ Sniegt atbalstu vecākiem izglītojamo veselības, audzināšanas, izglītošanas jautājumos.
Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri paredz kārtību, kas nosaka bērnu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos. Normatīvie akti tiek aktualizēti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāku sanāksmēs, ko apliecina ar parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku mapēs grupu garderobēs.

Izglītības iestādes organizētajos pasākumos pirmsskolas iestāžu un skolu māsa nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu. Pastaigu veikšanai ārpus iestādes teritorijas ir izstrādāti pastaigu maršruti un pastaigu žurnāls, kur pedagogs atzīmē pastaigas dalībnieku skaitu un maršrutu. Pastaigu laikā, ārpus iestādes teritorijas bērni ir nodrošināti ar atstarojošām vestēm.

Iekšējās kārtības noteikumos ir iekļauti drošības noteikumi izglītojamajiem. Ar noteikumiem pedagogi iepazīstina bērnus visa mācību gada garumā tematiskajās rotaļnodarbībās. Lai drošības noteikumu apguve būtu sekmīga, pedagogi izvēlas dažādas bērniem saistošas metodes, tiek rādītas animācijas filmiņas par drošību, lasītas pasakas, stāstiņi un izspēlētas dažādas situācijas grupiņā. Par to, ka izglītojamais ir iepazinies ar drošības noteikumiem, skolotājs veic ierakstu veidlapā, norādot datumu, un apliecina to ar savu parakstu. Katrā grupās ir savi grupas uzvedības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu izpratnei.

Izglītības iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē, vecāki izmanto zvana pogas pie iestādes ārdurvīm. Ir izstrādāta “Kārtība, kādā iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas”.

Sagatavošanas grupas izglītojamajiem, sadarbībā ar centra “Dardedze” aģentu, tiek piedāvāta “Džimbas 9 soļu drošības programma”. Nodarbību mērķis ir izglītot izglītojamos par personisko drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem, tādejādi mazinot vardarbības riskus bērnu ikdienā.

Izglītības iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un kārtība. Ir uzstādītas gaismas norādes – Izeja. Grupu un iestādes telpās ir izvietota informācija ar telefona numuriem, kur jāzvana ārkārtas gadījumos. Ugunsdrošības nolūkos, iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Iestādē tiek organizēti izglītojošie pasākumi bērniem, kuru laikā tiek pieaicināti Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Valsts policijas darbinieki, kuri iepazīstina bērnus ar drošības ievērošanas nepieciešamību.

Sadarbībā ar VUGD iestādē notiek praktiskās apmācības ar bērnu evakuāciju ugunsgrēka gadījumā. Izglītojamajiem tiek organizēta iespēja iepazīties arī ar VUGD darbu - mācību ekskursijas uz ugunsdzēsēju depo Kraukļos.

Sadarbībā ar VUGD inspektoru Iestādē ir veikts objekta ugunsbīstamības līmeņa ugunsdzēsības aparātu skaita aprēķins A un B klases ugunsgrēkiem. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un aprēķiniem.

Sadarbībā ar Valsts policijas darbiniekiem, izglītojamajiem tiek rīkotas tikšanās ar runci Rūdi un bebru Bruno, lai iepazīstinātu ar policista profesiju un pārrunātu drošības jautājumus.

Iestādē ir izstrādāta Darba aizsardzības sistēma. Par darba drošību Iestādē atbild vadītājs. Darba aizsardzības sistēmas kopumu nodrošina SIA “Sunstar Group”, kuri izstrādā darba aizsardzības pasākumu plānu un nepieciešamās darba, ugunsdrošības instrukcijas. Katru gadu notiek darba vides un darba risku apzināšana un izstrādāti preventīvie pasākumi, ar kuriem iepazīstina darbiniekus.

Sadarbībā ar Madonas novada pašvaldību darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības sniegšanā.

Pārbaudes pirmsskolas izglītības iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Regulāri tiek sekots līdzi Iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai, kārtībai un drošībai.

Grupu skolotāju palīgi izpilda un ievēro sanitāri higiēniskās normas un uzrauga grupas vidi, sniedz atbalstu bērniem dienas gaitā.

Izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras dinamiskās pauzes un fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas gaitu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks, diendusa.

Stiprās puses

- Izglītojamajiem ir droša un ērta vide.
- Personāls zina, kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos.
- Tiek īstenota “Džimbas 9 soļu drošības programma”
- Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošības jautājumiem.
- Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas iekšējie normatīvie dokumenti, kas regulē kārtību pasākumu laikā iestādē, kā arī izglītojamajiem dodoties ārpus teritorijas.
- Izglītojamie un izglītojamo vecāki jūtas droši izglītības iestādes telpās un apkārtnē.
- Regulāri aktualizēti drošības noteikumi izglītojamajiem.

Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none">➤ Organizēt praktiskās nodarbības darbiniekiem un bērniem, lai prastu rīkoties ārkārtas situācijās.➤ Mācību procesā mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.➤ Nepieciešamības gadījumā pilnveidot un papildināt iekšējos noteikumus.
Vērtējums: Ļoti labi

4.4.3 . Atbalsts personības veidošanā

Darbs bērnu personības veidošanā Iestādē tiek plānots un realizēts saskaņā ar iestādes gada darba plānu. Izglītības iestāde ik gadu izvirza audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp sekmējot bērnu veselības nostiprināšanu, veidojot nacionālo pašapziņu, izpratni par piederību Latvijas valstij, interesi par latviešu tautas tradīcijām .

Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju un atbalsta personālu. Mūzikas skolotāja ar izglītojamajiem strādā individuāli.

2018./2019. mācību gadā Madonas J.Norviļa mūzikas skolas organizētajam konkursam pirmsskolas izglītojamajiem “Cīrulītis”, tika sagatavoti trīs audzēkņi.

Audzināšanas darbs notiek, sadarbojoties arī ar izglītojamo vecākiem, organizējot dažādus kopīgus pasākumus (Atvērto durvju dienas, tematiskās pēcpusdienas, radošās darbnīcas, izstādes), kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Iestādes organizētie kopīgie pasākumi notiek arī āra vidē. Svētku pasākumu sagatavošanas procesā tiek iesaistīti bērni, rotājot iestādes telpas un apkārtni atbilstoši svētku tematikai.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Gatavojoties pasākumiem, izglītojamie apgūst sadarbības, līdzdarbības prasmes un prasmi uzstāties. Lai sekmētu bērnu interesi un veidotu priekšstatus par apkārtējo pasauli, bērni iespēju robežās, apmeklē Madonas novada muzeju, Dzelzavas pagasta 1.bibliotēku un 2. bibliotēku, dodas pārgājienos un mācību ekskursijās.

Sadarbībā ar Dzelzavas kultūras namu piedalāties pagasta kultūras pasākumos – Latvijas dzimšanas dienas pasākumos un pavasara pasākumos estrādē.

Daudzi pasākumi ir kļuvuši par tradīciju:

- **Gadskārtu ieražu svētki** – Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Līgo diena.
- **Pasākumi** – tematiskie rīti (“Piparkūku darbnīcas”, “No graudiņa līdz maizītei”, “Lapu karnevāls”, “Māsiņa krāsiņas” u.c.), Veselības dienas, Latvijas dzimšanas diena, Atvērto durvju dienas, Teātru dienas, Putnu dienas, Ģimenes diena, Izlaidums.
- **Sporta pasākumi** – sporta svētki rudenī un pavasarī, sporta izpriecas, fiziskās aktivitātes sniegā.

2017./2018. mācību gadā Latvijas Kinematogrāfistu savienības projekta “Kino visiem un visur” ietvaros iestādē tika organizēta animācijas filmu skatīšanās ar audzinošu saturu.

2018./2019.mācību gadā, lai veicinātu bērniem kustīgu dzīvesveidu kā vērtību, piedalījāties Veselības ministrijas organizētajā kampaņā "Kustinācija". Iestādē viesojās sporta speciālists, kurš mācīja izglītojamiem pareizu vingrojumu tehniku.

Izglītības iestādes audzēkņiem tiek organizēti izziņoši mācību braucieni. Lai izziņātu putnu dzīvi, bērni ir apmeklējuši Lubānas mitrāju. Lai pētītu kokus, pakalpus un upītes, bērni iepazīst Dzelzavas un Cesvaines parku.

Vecākās un sagatavošanas grupas bērniem katru otro nedēļu tiek piedāvātas peldēt apmācības nodarbības Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte". 2017./2018. mācību gadā piedaloties "Zaļās jostas" konkursā "Mans veltījums tīrai Latvijai", no otrreizējā materiāla sagatavošanas grupas bērni gatavoja kartona mēbeles.

2018./2019. mācību gadā sadarbībā ar biedrību "Mēs Dzelzavai" piedalījāties projektā "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Madonas novada iedzīvotājiem. Bērniem un vecākiem tika organizētas divas Veselības nedēļas par veselīga uztura nozīmi un pareizas stājas veidošanas nozīmi bērna attīstībā. Iestādē viesojās un kopā ar bērniem praktiski darbojās Madonas novada uztura speciāliste M.Ceruka un fizioterapeite K.Rudzīte.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērni tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām. ➤ Iestādē organizē pasākumus, kuros iesaistās bērni un ģimenes. ➤ Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīga dzīvesveida aktivitātes. ➤ Tiek organizēti patriotisma un valstiskās piederības apziņu veicinoši pasākumi, atzīmējot valsts un latviešu gadskārtu svētkus
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt darbu audzināšanas pasākumu plānošanā, kas paredz fizisko, garīgu, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību. ➤ Pilnveidot bērnu darbošanos Iestādes pasākumos un ārpus tās organizētajos pasākumos.
Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē atbilstoši bērnu vecumposmam tiek plānoti un organizēti pasākumi karjeras izaugsmes veicināšanai. Bērnu karjeras attīstības atbalstam tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas un sižeta lomu rotaļas. Iestādē ir daudzveidīgi materiāli par dažādām profesijām, kurus izmanto profesiju izziņāšanas gaitā.

Rotaļnodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Vecākās un sagatavošanas grupas bērni stāsta par savām interesēm profesiju izvēlē.

Karjeras izglītība tiek integrēta audzināšanas darbā un mācību procesā. Izglītojamo izpratne tiek virzīta gan uz savu spēju, prasmju un interešu apziņāšanu,

gan arī, lai radītu motivāciju vērot, iesaistīties un atdarināt lomu un didaktiskajās spēlēs, rotaļās iepazītās profesijas vai ar profesiju saistītās darbībās. Nenoliedzami, ka jānovērtē arī vides faktori, lai rosinātu pirmsskolas audzēkņiem darboties un vienlaikus nostiprinātu iegūtās zināšanas. Grupas vidē tādēļ tiek veidoti lomu rotaļu centri ar atbilstošu materiālu pieejamību, piemēram, spēlēm “Frizētava”, “Celtniecība”, “Mazā lasītava”, “Leļļu teātris”, “Veikals”, “Virtuve” u.c..

Izpratne par profesijām tiek attīstīta pakāpeniski, sākot ar izglītojamajiem ikdienā pieejamajām profesijām Iestādē – vadītāja, pirmsskolas skolotāja, mūzikas skolotāja, pavārs, medmāsa, sētnieks un citas .

Lai iepazītu ugunsdzēsēju darbu, dodamies uz VUGD Kraukļu nodaļu. Bērniem tiek piedāvāts pašiem aktīvi darboties un izmēģināt spēkus dažādu uzdevumu veikšanā. Savukārt policijas darbu iepazīstam, uzaicinot uz iestādi policijas darbiniekus. Policijas darbinieki kopā ar runci Rūdi un bebru Bruno bērniem sniedz informāciju gan par savu darbu gan par drošību dažādās situācijās.

Lai iepazītu dārznieka profesiju, izglītojamie ir apmeklējuši z/s “Sviķi” plašās siltumnīcas, stādu audzētavas un sakņu dārzus.

Uz iestādi tiek aicināti arī bērnu vecāki, lai bērnus iepazīstinātu ar savu profesiju. Izglītojamie ir iepazīnuši uztura speciālista , skolotāja, konditora profesijas. Bērni ne tikai klausās stāstītajā, bet kopā ar pieaugušajiem aktīvi līdzdarbojas. Lielākie bērni kopā ar pirmsskolas skolotājām dodas mācību ekskursijās iepazīt tuvākajā apkārtnē sastopamās profesijas - bibliotekāra, pastnieka, pārdevēja, sētnieka. Pēc mācību ekskursijām regulāri tiek veiktas refleksijas – bērni redzēto un iepazīto attēlo zīmējumos, izspēlē sižeta lomu rotaļās.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērniem ir iespēja gūt priekšstatu par profesijām un profesiju dažādību. ➤ Vecāki tiek iesaistīti mācību un audzināšanas procesā, iepazīstinot ar savām profesijām.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot iestādes metodisko materiālu piedāvājumu ar video materiāliem par profesijām. ➤ Veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu. ➤ Turpināt aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pilnveidē.
Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību diferenciacijai

Iestādē tiek realizēts integrēts mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, zināšanām spētu iekļauties mācību darbā. Mācību process tiek plānots saskaņā ar pirmsskolas mācību programmas mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā.

Organizējot rotaļnodarbības pedagogi ievēro katra izglītojamā darba tempu, vajadzības, intereses un spējas, zināšanu līmeni. Ja kādam bērnam veicamie uzdevumi sagādā grūtības vai ir bijuši bieži kavējumi, tad grupu skolotāji konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus, kas palīdz bērnam apgūstamo tēmu izprast un apgūt. Ja nepieciešama palīdzība, nodarbībās iesaistās arī skolotāja palīgs.

Analizējot ikdienas bērnu sasniegumus un balstoties uz atgriezenisko saiti, skolotājas izglītojamajiem organizē individuālo darbu lasīt prasmes nostiprināšanā, matemātisko priekšstatu veidošanā, rakstītprasmes veicināšanā u.c. Individuālais darbs tiek atspoguļots skolotāju dienasgrāmatās.

Savukārt skolotājs logopēds katrā grupā izvērtē valodas un runas attīstību, nosakot specifiskos traucējumus un sastāda sarakstu izglītojamo tālākam korekcijas darbam, par ko tiek informēti arī vecāki. Vecāku stendā sniedz ieteikumus vecākiem.

Lai veicinātu bērnu dziedāt prasmju pilnveidošanu un attīstīšanu, mūzikas skolotāja strādā individuāli. 2018./2019.mācību gadā trīs bērni pārstāvēja Iestādi Madonas dziedošo pirmsskolas bērnu konkursā "Cīrulītis."

Lai veiksmīgāk bērni apgūtu pirmsskolas izglītības programmu, rīta cēlienā grupās strādā divi pedagogi. Pedagogi savā darbā izmanto dažādas mācību metodes, paņēmienus (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižetiskās rotaļas, pārrunas) un darba organizācijas formas (rīta aplis, individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas u.c.) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Mācību gada laikā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē. Pedagogi risina mācību procesā radušās grūtības metodiskās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Ikdienā skolotājas apmainās ar informāciju par bērniem, lai apzinātu un attīstītu katra bērna individuālās spējas. Mācību procesā atbalstu sniedz logopēds, kas organizē individuālās nodarbības, atbilstoši bērna vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām.

Sekošana bērna individuālajai attīstībai notiek ciešā sadarbībā ar vecākiem. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību vai adaptācijas grūtības. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās vecāki un grupas skolotāji, nepieciešamības gadījumā arī vadītāja.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei atbilstoši bērna spējām. ➤ Mācību diferenciacijas procesā iesaistīts atbalsta personāls. ➤ Mācīšana dienas garumā nodrošina diferencētu un individuālu darbu.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt labās prakses apguvi darbā ar bērniem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē. ➤ Turpināt sadarbību ar vecākiem un informēt viņus par bērnu vajadzībām, fizisko un intelektuālo attīstību.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mērķtiecīgi pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem. |
| Vērtējums: labi |

4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālajām vajadzībām

Iestādē netiek īstenota neviena no speciālās izglītības programmām, bet tiek sekots līdzi bērnu individuālajām vajadzībām.

Mācību procesā pedagogi sniedz individuālu atbalstu bērniem, kuriem ir grūtības mācību satura apguvē. Pedagogi sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm, sniedzot ieteikumus veiksmīgāka mācību satura apguvei.

Atbalstu izglītojamo runas korekcijā sniedz logopēds. Logopēds izvērtē un noskaidro, kādi valodas un runas traucējumi ir izglītojamajam, un ieplāno individuālo darbu. Logopēds sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem.

Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas Madonas novada Izglītības psihologa konsultācijas.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogi sniedz atbalstu bērniem mācību satura apguvē. ➤ Iestādē ir logopēds.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rast iespēju paplašināt atbalsta pasākumus bērniem ar grūtībām mācību satura apguvē. ➤ Izvērtēt iespēju licencēt kādu no speciālās izglītības programmām. ➤ Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbam ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.
Vērtējums: vērtēts aprakstoši

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama Iestādes sastāvdaļa.

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē tiek izmantotas šādas sadarbības formas: grupu vecāku sanāksmes, individuālas tikšanās - sarunas ar vecākiem, Atvērto durvju dienas, dažādi grupu un iestādes pasākumi, izstādes. Vecāki iesaistās mācību ekskursijās. Vecākiem tiek piedāvātas lekcijas ar speciālistu piedalīšanos. Iestādes pasākumi un grupu sanāksmes tiek organizētas pēcpusdienas cēlienā, lai vecākiem būtu iespēja tos apmeklēt.

Grupu vecāku sapulces tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Vecāki tiek informēti par dažādām iestādes aktualitātēm - pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības aprūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamajiem un dažādiem saimnieciski organizatoriskajiem jautājumiem. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, gada galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem, tiek runāts par bērnu adaptācijas periodu un ikdienas dzīvi grupiņās. Sanāksmēs piedalās iestādes vadītāja, pēc nepieciešamības tiek pieaicināts arī Izglītības psihologs.

Iestādē darbojas Iestādes padome. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes reglamentam, un sanāksmes tiek protokolētas. Iestādes vadītāja informē par aktuālajiem jautājumiem iestādē - mācību un audzināšanas darbā, par bērnu drošību un veselību, pirmsskolas attīstības prioritātēm, budžeta līdzekļu izlietojumu. Iestādes padomes sēdes notiek 2 reizes mācību gadā. Sēžu laikā tiek sniegti priekšlikumi par Iestādes darba un pasākumu organizāciju, par budžeta izlietojumu, tiek lemts par individuālajiem mācību līdzekļiem, tiek izteikti ierosinājumi Iestādes un vecāku sadarbībai, tiek izskatīti vecāku ieteikumi un priekšlikumi.

Iestāde vecākiem organizē Atvērto durvju dienas, kur vecāki tiek aicināti aktīvi iesaistīties - ielūkoties bērnu un darbinieku ikdienā, piedalīties mācību un rotaļu norisē saistībā ar dienas gaitu.

Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi, tiek izmantotas - individuālas tikšanās, saziņa, izmantojot telefonu, grupās izveidotas sociālās platformas *WhatsApp* grupas un informācija grupu vecāku stendos.

Grupu informatīvajos stendos pedagogi izvieto izglītojošus materiālus, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus. Grupu stendos vecākiem ir pieejama informācija par dienas gaitu, rotaļnodarbību sarakstu, mēneša apgūstamo tēmu, informācija par pasākumiem, vadītājas pieņemšanas laikiem, grupu pedagogu un administrācijas kontaktinformāciju un ēdienkarti un pateicības vecākiem,

Grupu skolotājas plāno individuālās sarunas ar vecākiem. Šo sarunu laikā vecāki var iepazīties ar bērna sasniegumiem mācību procesā. Informācija vecākiem par bērna sasniegumiem ir saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Vecāki savlaicīgi tiek informēti, ja bērnam ir vērojamas problēmas mācību un audzināšanas procesā. Tiek veiktas pārrunas, tikšanās ar atbalsta personālu un ieteikti speciālisti. Ikdienā pedagogi ar bērnu vecākiem aktuālos jautājumus pārrunā rīta vai pēcpusdienas cēlienā.

Neskaidrību vai jautājumu gadījumā vecāki var griezties pie Iestādes vadītājas, kurai ir noteikti pieņemšanas laiki, bet, sazinoties personīgi, var vienoties par citu pieņemšanas laiku.

2018./2019.mācību gada beigās sadarbībā ar vecākiem tika veikta aptauja par apmierinātību ar iestādes pakalpojumu sniegšanu. Aptaujā piedalījās 27 ģimenes jeb 75% no bērnu ģimenēm. Ar iestādes darbu apmierināti bija 72% vecāku, sadarbība ar grupas skolotājām apmierināja 72% vecāku, pasākumu organizēšana apmierināja 68% vecāku, ēdināšanas pakalpojumi apmierināja 70%. Aptaujas rezultāti ļauj secināt, ka iestādes sadarbība ar vecākiem ir laba un vecāki kopumā ir apmierināti ar iestādes darbu.

Iestādē regulāri tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi bērniem ar vecākiem: Zinību diena, Tēva diena – sporta pasākums, Latvijas dzimšanas dienas pasākums, Ziemassvētki, Sporta dienas, Ģimenes dienas pasākums, Izlaidums. Tiek organizētas radošās darbnīcas, kurās bērniem ir iespēja kopā ar vecāku darboties. Vecāki labprāt iesaistās iestādē rīkotajās izstādēs – “Rudens nāca sētiņā”, “Mana gaismiņa Latvijai”, “Tējas maisiņš simtgadei”, “Sniegavīru parāde”, “Dāvanu maisiņš Tev”, “ Mana sapņu māja” u.c..

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vecāki labprāt sadarbojas ar iestādi un atbalsta organizētos pasākumus. ➤ Pedagogi prasmīgi veido sadarbību un saziņu ar bērnu vecākiem. ➤ Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga un kvalitatīva. ➤ Iestādē darbojas Iestādes padome.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktīvāk iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā. ➤ Izglītot vecākus par jauno mācību saturu. ➤ Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem un vecākiem, ieviešot elektronisko skolvadības sistēmu E – klase.
Vērtējums: labi

4.5 . Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai radītu labu mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan bērniem, gan tehniskajam personālam un vecākiem. Kolektīvs domā par izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu. Iestādei ir sava himna. Tās teksta autore ir iestādes bijusī darbiniece, bet mūzikas autore ir iestādes mūzikas skolotāja.

Iestāde cenšas ieviest jaunas un kopj esošās tradīcijas, kā Zinību diena, Tēvu diena kopā ar sportiskajām aktivitātēm, Miķeļdienas tirdziņš, Latvijas dzimšanas dienas pasākums, Ziemassvētku pasākums, Meteņa diena ,Ģimenes dienas pasākums, Izlaidums sagatavošanas grupas bērniem. Viena no jaunākajām tradīcijām ir “Baltā galdauta svētki”, kur visi iestādes bērni mācās kopā būšanu, kopīga darba veikšanu un galda klāšanas kultūru. Svinot valsts svētkus, tiek iepazīti valsts simboli, veidota cieņpilna attieksme pret tiem, audzināts patriotisms un piederība Latvijai.

Veiksmīga bērna adaptācija iestādē sākas ar savlaicīgu komunikāciju ar bērna vecākiem. Lai mazinātu emocionālo satraukumu un kļiedētu neziņu par norisēm iestādē, vecākiem tiek piedāvāta iespēja pirmās dienas grupiņu apmeklēt kopā ar bērnu un pavadīt dienas pirmo cēlienu kopā.

Iestādes vadība konfliktsituācijas risina savlaicīgi, konstruktīvu sarunu veidā. Katrs darbinieks tiek uzklausīts un saņem atbalstu problēmsituācijas risināšanā. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi un godīgi. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis. Iestādē ir vienlīdzīga attieksme pret visiem darbiniekiem un bērniem, neatkarīgi no viņu uzskatiem, piederības, ģimenes un mantiskā stāvokļa. Sadarbība starp personālu, bērniem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, iestādē tiek ievērotas Madonas novada Ētikas kodeksa normas, Iestādes Darba kārtības noteikumi, kuri tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

Katra darbinieka pienākumi un uzdevumi tiek noteikti amata aprakstā vai deleģēti ar vadītājas rīkojumu. Pienākumi tiek deleģēti darbinieku sapulcēs vai individuāli vienojoties ar darbinieku par veicamajiem uzdevumiem.

Attieksmē pret Iestādes apmeklētājiem personāls ir laipns un korekts. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā Iestādē ierodas un uzturas vecāki un nepiederošas personas.

Normatīvo aktu noteiktā kārtībā tiek lietoti valsts simboli. Pie izglītības iestādes vienmēr ir Latvijas karogs, iestādē izvietoti attēli ar prezidenta foto, himnas tekstu un valsts simboliku.

Iestādes darbiniekiem ir savas tradīcijas. Vienu reizi gadā, parasti vasarā, Iestādes darbinieki dodas kādā atpūtas braucienā. Katru gadu dziedošie iestādes darbinieki piedalās Dzelzavas kultūras nama organizētajā pasākumā “Dzelzava dzied”. Bērni apmeklējam Dzelzavas pansionātu, kur sniedz koncertu. Par personisko ieguldījumu un darba kvalitāti, darbinieki tiek izvirzīti apbalvojumu saņemšanai no Dzelzavas pagasta pārvaldes.

Liela nozīme mikroklimata veidošanā iestādē ir darbinieku un bērnu vecāku savstarpējai sadarbībai. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iestādē ir izstrādāti un pieņemti Iekšējās kārtības noteikumi. Iestādē netiek pieļauta fiziska, emocionāla vai cita veida vardarbība. Iekšējās kārtības noteikumi paredz noteiktu atbildību un rīcību pārkāpumu gadījumā.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, ko veido vadības, darbinieku un izglītojamo vecāku sadarbība. ➤ Iestādē ir savas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu. ➤ Iestādei ir sava himna. ➤ Iestādē veiksmīgi tiek deleģēti pienākumi.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. ➤ Nodrošināt konsekventu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas iekšējos normatīvajos aktos.
Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskās vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas vien stāva ēkā. Ēka daļēji renovēta 2011.gadā ERAF projekta, ”Energiefektivitātes paaugstināšanas pasākumu uzlabošana Madonas novadā” ietvaros, vasarā tika nomainīts jumts, logi, durvis, siltināta un nokrāsota fasāde.

Iestādes kopējā platība ir 297.55m². Iestāde ekspluatācijā nodota 1964.gadā. Iestādē ir divas jaukta vecuma grupas, kurās atrodas grupu telpas, viena guļamtelpa, bērnu garderobes, sanitārie mezgli, noliktava, atsevišķi kabineti vadītājam un pirmsskolas iestāžu un skolu mātai. Ir labiekārtots metodiskais kabinets un virtuve. Iestādē nav atsevišķas aktu un sporta zāles. Lai nodrošinātu bērniem mūzikas un sporta nodarbības, kā arī daudzveidīgus mācību pasākumus, darbinieki pielāgo un iekārto grupu telpas nepieciešamajām aktivitātēm.

Iestādes virtuve ir funkcionāli aprīkota ar atbilstošu tehniku un inventāru ēdienu gatavošanai.

Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai

Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam un vecumam. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Katru gadu, ņemot vērā finanšu resursus, tiek veikts atsevišķu grupu telpu, sanitāro mežglu remonts. 2016./2018.mācību gadā jaunākā vecuma bērnu grupā tika izremontēta guļamistaba. 2017./2018.mācību gadā 5 – 7gadus veco bērnu grupā tika veikts kosmētiskais remonts, tika iegādātas bērnu mēbeles un gultiņas. 2018./2019. mācību gadā jaunākā bērnu vecuma grupā daļēji tika nomainītas grupas mēbeles un garderobes skapīši.

Telpas ir drošas, tajās atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Visā Iestādes ēkā ir ierīkota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, kura regulāri tiek apsekota.

Iestādi plānveidīgi apmeklē VUGD pārstāvji, lai novērtētu iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem. Pārbaudes, ko ik gadu veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, liecina, ka Iestādes telpas atbilst prasībām. (*skat. 8.tabulu*) Inspekciju ieteikumi un aizrādījumi tiek ņemti vērā un novērsti.

8.tabula Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Bērzu iela 25, Aizpurve, Dzelzavas pagasts	Pārtikas un veterinārais dienests Kontroles akts Nr.50-19-11542	22.10.2019.
Bērzu iela 25, Aizpurve, Dzelzavas pagasts	Veselības inspekcija Kontroles akts.Nr.00074620	10.02.2020.
Bērzu iela 25, Aizpurve, Dzelzavas pagasts	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kontroles akts Nr.22/10.6. – 3.1. – 72	30.04.2019

Avots: Kontrolējošo institūciju pārbaūžu akti

Iestādi iekļauj 5264 m² liela, norobežota teritorija, kurā katrai grupai ir savs āra laukums ar dārza mājiņu un rotaļu konstrukcijām izglītojamo aktivitātēm. Sporta aktivitātēm teritorijā ir ierīkots sporta laukums. Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām mūsdienīgām un estētiski pievilcīgām rotaļlaukumu konstrukcijām un segumu.

Iestādes teritorija ir apzaļumota un regulāri tiek kopta. Par tīrību teritorijā un apstādījumu kopšanu rūpējas no Dzelzavas īpašumu uzturēšanas nodaļas norīkots sētnieks.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām. ➤ Rotaļlaukumiņi iekārtoti mūsdienīgi un ir bērniem droši. ➤ Iestādes telpas ir estētiski iekārtotas, tiek uzturētas kārtībā. ➤ Plānveidīgi tiek veikti remontu.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veikt iestādes durvju nomaiņu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. ➤ Veikt remontdarbus telpās, kur tas nepieciešams. ➤ Pakāpeniski nomainīt grupās visas novecojušās mēbeles, atbilstoši prasībām. ➤ Labiekārtot iestādes teritoriju, nomainīt celiņu segumu.
Vērtējums: labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes finansēšana notiek no valsts mērķdotācijas pedagogu atalgojumam un Madonas novada pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Finansējums tiek izlietots iestādes uzturēšanai, izglītības programmu realizēšanai, materiāltehniskās bāzes papildināšanai, darbinieku atalgojumam, sociālo garantiju iemaksām, bērnu ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansēšanai.

Iestādē ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Telpu iekārtojums un mēbeles atbilst bērnu vecumam un augumiem. Izvērtējot finanšu resursus, grupās tiek atjaunotas grupu mēbeles. Katru gadu budžetā tiek atvēlēti līdzekļi mācību materiālu, mācību literatūras un attīstošo rotaļlietu iegādei. Pie budžeta plānošanas tiek ņemti vērā arī Iestādes padomes ieteikumi. Vadītāja pārrauga iestādes finanšu resursus, precizē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam.

Iestādes metodiskajā kabinetā skolotāji un atbalsta personāls var izmantot pieejamo mācību literatūru - uzzīņu literatūru, enciklopēdijas, metodisko literatūru, bērnu dziesmu un rotaļu grāmatas, daļlīteratūru, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Ir nodrošināta iespēja izstrādāt darba lapas, pavairojot tās, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Kabinetā atrodas divi datori - stacionārais un portatīvais dators, drukas iekārta, projektor, laminētājs un mūzikas centrs.

Nepieciešamie mācību materiāli tiek regulāri papildināti. Grupu, mūzikas nodarbību materiālo un didaktisko bāzi ar uzskates, izdales materiāliem papildina gan pedagogi ar pašu gatavotiem materiāliem, kā arī darbam nepieciešamais tiek iegādāts plānojot iestādes budžetu.

Iestādē ir klavieres un sintezators, kas regulāri tiek izmantots pasākumos. Grupu telpās ir pieejami mūzikas centri, kurus pedagogi izmanto mācību procesam.

Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Regulāri tiek veikta tehnisko līdzekļu apkope un remonts.

Pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai grupu skolotājām ir pa vienam portatīvajam datoram. Iestāde ir nodrošināta ar *WI – FI* iekārtas bezvadu interneta savienojumu, ja tas ir nepieciešams mācību procesa organizēšanai.

Mācību līdzekļu un mācību literatūras fonds tiek pārskatīts un atjaunots plānveidīgi, ņemot vērā skolotāju ieteikumus.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādei ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības ➤ programmas realizācijai. ➤ Iestādē tiek nodrošināta atbilstošu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana. ➤ Iestādes rīcībā ir nepieciešamie līdzekļi teritorijas un ēku apsaimniekošanai un uzturēšanai kārtībā.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot grupu materiāltehnisko bāzi, tai skaitā papildināt mācību līdzekļus jaunā mācību satura un pieejas ieviešanai. ➤ Grupu telpas apgādāt ar praktiskām un izglītojamo augumam atbilstošām mēbelēm.
Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Sekmīgi darbojas atbalsta personāls – 3 pirmsskolas skolotāju palīgi, logopēds, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. Pedagoģisko darbu nodrošina 4 pirmsskolas skolotāji, logopēds un mūzikas skolotāja. Logopēds nodrošina atbalstu un konsultatīvo darbu valodas korekcijā. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Katram darbiniekam ir sava personas lieta, amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības darba līgumi un amatu apraksti tiek aktualizēti.

Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarifcētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifkāciju saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti Madonas novada pašvaldībā.

Pedagoģiskā personāla izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Katru gadu tiek piedāvāts paaugstināt savu profesionālo kompetenci – apmeklēt seminārus, konferences, kursus un metodiskās dienas. Visvairāk pedagogu papildinājuši savas prasmes jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā, audzināšanas

jautājumos, bērnu tiesību aizsardzībā, pirmās palīdzības sniegšanā, izglītības iestādes vadības jautājumos. (skat. 9.tabulu)

Iestādē ir sistematizēti un apkopoti dokumentāli apliecinājumi par katra pedagoga tālākizglītību, un informācija ievadīta VIIS sistēmā.

9.tabula 2018./2019.m.g.darbinieku profesionālā pilnveide

Programmas īstenotājs	Licencēta/saskaņota izglītības programma	Stundas	Pedagogu skaits
Latvijas universitātes Pedagoģijas un psiholoģijas institūts, Valsts izglītības satura centrs	Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolu vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai	36	2
Valsts izglītības satura centrs	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”	36	2
Latvijas pašvaldību mācību centrs	Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanai	12	3
SIA “Līksnas nams” un Latvijas Republikas Veselības ministrija	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kurss ar triju stundu zināšanu pārbaudi	12	5
Izglītības iniciatīvu centrs	Bērnu tikumu izkopšana audzināšanas procesā pirmsskolas vecumā	6	4
Nodibinājums “Sokrata tautskola”	Tikumiskā audzināšana pirmsskolā	8	1
Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas	72	1
SIA Izglītības un attīstības centrs EGO	Mācību procesa nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām pirmsskolā	12	2
Pieaugušo izglītības iestāde Radošuma pils	Kompetences personas izaugsmei – ceļš uz pārmaiņām izglītībā – II	24	2
Madonas Valsts ģimnāzija	Logopēdu, pirmsskolas pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide	8	1
Nodibinājums “Mācību centrs Atbalsts”	Agrīno autisma pazīmju izpausmes un nepieciešamie atbalsta pasākumi pirmsskolās	6	1
Madonas pilsētas vidusskola	Neplūstoša runa, stostīšanās un “klaretings” bērniem un pieaugušajiem.	6	1

Latvijas Pirmsskolas mūzikas izglītības asociācija	Pirmsskolas izglītības skolotājs kā bērnu radošuma rosinātājs, vispārīgie aspekti	12	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	Pirmskolas vecuma bērna uzvedība – kas to nosaka un kā to ietekmēt pozitīvā veidā	6	1
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Praktikums”	Pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestāžu pedagogu programma par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem	6	1
Radošuma pils	Kompetences personas izaugsmei – ceļš uz pārmaiņām izglītībā II	24	2
SIA “Izglītības sistēmas” (e-klase)	Par 6 akadēmisko stundu metodisko darbu konferencē E-KLASE 2019	6	1
Nodibinājums “Centrs Dardedze”	Apguva programmu Preventīvās metodes vardarbības pret bērnu novēršanai “Dzimbās 9 soļu drošības programma”	16	1
Latvijas pašvaldību mācību centrs	Muzikālās darbības organizēšana pirmsskolas izglītības iestādē, atbilstoši kompetenču pieejai	12	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	Speciālo zināšanu programma bērnu tiesību aizsardzības jomā	8	5
Madonas novada pašvaldība	Apmācības (ar meistarklasēm) izglītības iestāžu pavāriem, ēdināšanas speciālistiem, medicīnas personālam	6	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	Pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana un vadīšana (A)	12	1
Valsts izglītības satura centrs	Apguva bērnu nometņu vadītāju 72 stundu kursu programmu “Bērnu nometņu organizēšana un vadīšanas metodika”	72	1
Latvijas Universitāte	Komandas darba vadīšanas ABC	80	1

Avots: VIIS

Iestāde plāno, nodrošina, atbalsta un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Darbiniekiem tiek nodrošināta informācija par Iestādes darbu: informatīvās sanāksmes, metodiskās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, informācijas stendi, e- pasts, *WhatsApp*, mutiska informācija.

No 2018./2019. mācību gada iestādes pedagogi mērķtiecīgi sāka iepazīties ar projektu “Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs”- Skola 2030.

Pedagogi pieredzes apmaiņas ietvaros ir iepazīnuši pilot iestādes Praulienas pagasta pirmsskolas iestādes “Pasaciņa” darbu. Regulāri tiek vērtēti un analizēti Skola 2030 piedāvātie metodiskie materiāli un video sižeti.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem. ➤ Iestādes personāls ir atsaucīgs, zina un atbildīgi pilda savus amata pienākumus. ➤ Regulāri notiek pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci lietpratībā balstīta izglītības satura un pieejas īstenošanā. ➤ Motivēt pedagogus apmeklēt pieredzes apmaiņas seminārus, dalīties savā labajā praksē. ➤ Motivēt pedagogus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.
Vērtējums: labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, pedagogu priekšlikumiem un izglītojamo vecāku ieteikumiem.

Mācību gada sākumā galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem, attīstības vajadzībām, kā arī valsts un Madonas novada Izglītības nodaļas noteiktajām izglītības darba prioritātēm.

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns izstrādāts trijiem turpmākajiem mācību gadiem. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana nākamajam mācību gadam, kas tiek koriģēts atbilstoši konkrētajai situācijai. Attīstības plānā ir iekļauts izglītības un audzināšanas process, iestādes saimnieciskā darbība un kontrole. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Attīstības plāna izpilde tiek izvērtēta un aktualizēta. Plānošanā iesaistās visi iestādes darbinieki. Attīstības plāns tiek apspriests Dzelzavas pagasta pārvaldē.

Lai apzinātos pilnveidojamās jomas iestādes pedagoģiskajā darbībā, katru mācību gadu pedagogi raksta pašvērtējumu par savu darbu iestādē un iestādes darbību kopumā.

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz iestādes normatīvajiem dokumentiem, Iestādes darba analīzi, Iestādes darbinieku, Iestādes padomes un vecāku aptaujas anketu rezultātiem. Apkopojot aptauju rezultātus, tiek ņemti vērā darbinieku un vecāku ierosinājumi un ieteikumi. Izvērtēšanā piedalās izglītības iestādes personāls.

Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā darba plānošanā.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pašvērtēšanas procesā iesaistās pedagogi un tehniskie darbinieki. ➤ Tiek ņemtas vērā darbinieku un Iestādes padomes un vecāku domas. ➤ Iegūtā informācija pašvērtējumā ļauj izvērtēt iestādes stiprās un vājās puses. ➤ Iestādē notiek darba plānošana, kas vērsta uz attīstību.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veikt visu darbinieku darba kvalitātes vērtēšanu. ➤ Iestādes darba plānošanas procesā turpināt veikt darbinieku un vecāku aptaujas. ➤ Pilnveidot izglītības iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesu un papildināt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, iestādes nolikums, kā arī dibinātā Madonas novada pašvaldības izdotie tiesību akti.

Iestādes darbību nosaka Iestādes Nolikums, apstiprināts 2019.gada 20.novembra Madonas novada domes sēdē – lēmums Nr.567, protokols Nr.22; 35.punkts.

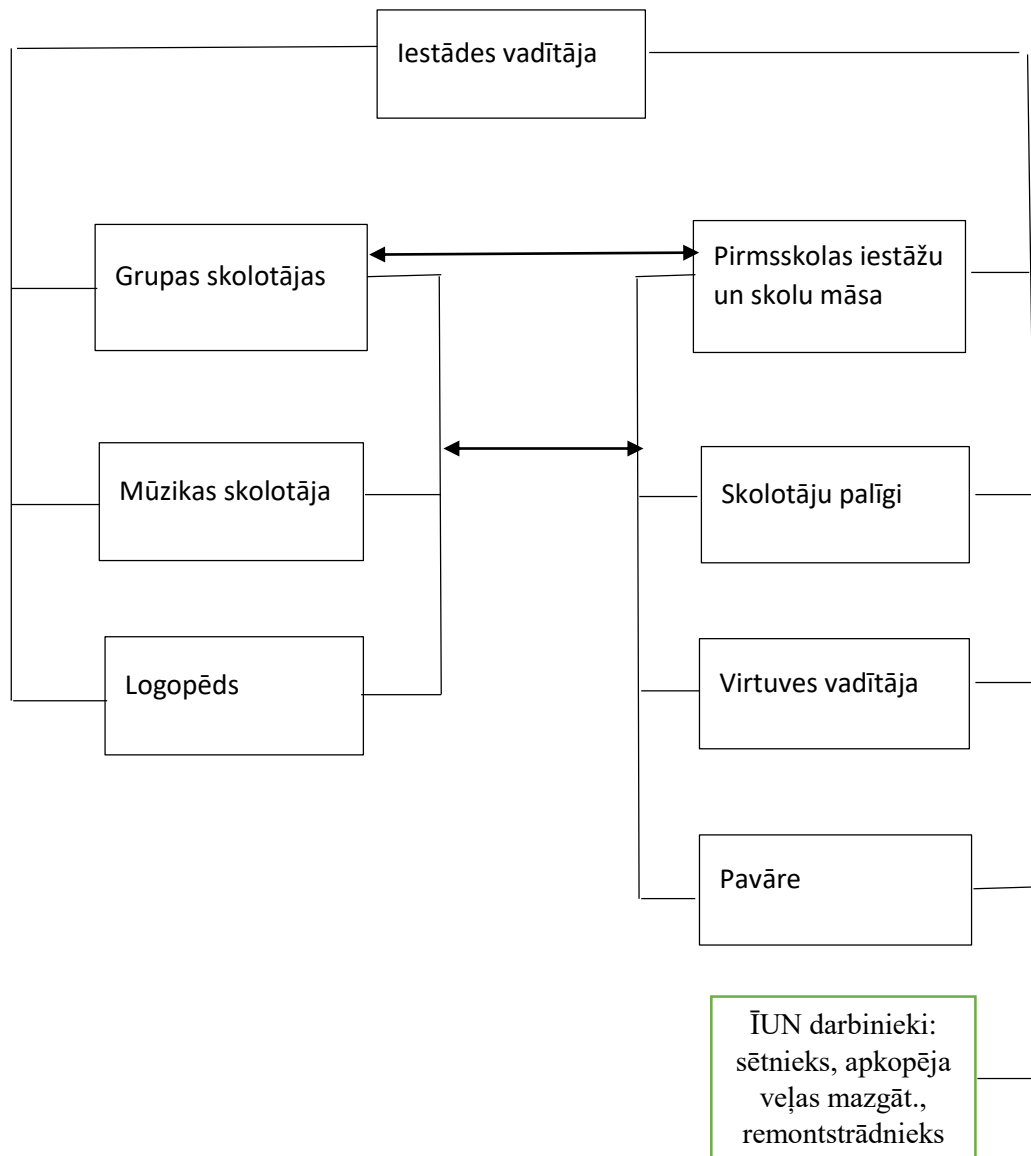
Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai.

Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība.

Iestādē iestādes pedagoģiskā padome. Ir izveidota Izglītības Iestādes padome, kuras darbu vada vecāku pārstāvis. Katru mācību gadu notiek sanāksmes. Sadarbība ar Iestādes padomi vērtējama kā laba.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, ņemot vērā Izglītības likuma 51. panta otrajā daļā noteikto pedagogu atbildību par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem, rezultātiem. Iestādes vadība ir nodrošinājusi cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

1.attēls. Iestādes personāla pārvaldība



Iestādes darbu kopumā pārrauga un vada vadītāja.(skat.1.attēlu) Izglītības iestādes vadītāja izdod rīkojumus par pieņemtajiem lēmumiem, norādot atbildīgo personu un konkrēta uzdevuma izpildes laiku, un lēmuma pamatojošos dokumentus.

Vadītāja sadarbībā ar virtuves vadītāju, vada iestādes saimniecisko darbību, veic preču iepirkumu, uzskaiti, organizē un pārrauga tehnisko darbinieku darbu.

Sadarbībā ar pirmsskolas skolotājām, metodisko darbu iestādē koordinē vadītāja.

Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa pārrauga higiēnas prasību ievērošanu un atbild par veselīgas un sabalansētas ēdienkartes izstrādi. Divas reizes gadā veic antropoloģiskos bērnu mērījumus, atbild par medicīnisko dokumentāciju Iestādē, pirmās palīdzības sniegšanas jautājumu aktualizāciju darbiniekiem.

Izglītības iestādes personāls ievēro ētikas normas saskaņā ar “Madonas novada pašvaldības ētikas kodeksu” (spēkā no 2016. gada 28. jūlija). Personāls ir lojāls

Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Vadītāja rīko apspriedes par aktuāliem jautājumiem iestādē. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp iestādes vadītāju un iestādes darbiniekiem tiek rīkotas kopsapulces visiem darbiniekiem. Darbinieki priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai var izteikt individuālās sarunās, pedagoģiskajās sēdēs un anketās.

Svarīgu jautājumu izlemšanā vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Sadarbībā ar darbiniekiem, Iestādes vadītāja pārrauga un sekmē labvēlīgas vides uzturēšanu iestādē, veicina personāla izpratni par iestādes vīzijas, mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Katra mācību gada nobeigumā pedagogi veic pedagoģiskā darba kvalitātes un pašvērtējuma analīzi.

Iestādes vadītāja mācību procesa metodiskā darba nodrošināšanā, sadarbojas ar pedagogiem. Organizējot mācību procesu grupās, grupu pedagogi kopīgi plāno mēneša tematisko plānu un aktivitātes, nepieciešamības gadījumā piesaistot arī muzikālo skolotāju.

Izglītojamo sasniegumi mācību procesā tiek analizēta pedagoģiskajās sēdēs un individuālajās sarunās ar vecākiem. Absolvējot pirmsskolas izglītības iestādi, izglītojamajiem tiek izsniegts aprakstošs "Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums".

Iestādes vadītāja plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, uzklausa darbinieku priekšlikumus un vajadzības, kuras iespēju robežās tiek apmierinātas. Veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas un saliedējošus pasākumus.

Iestādes personālam, izglītojamajiem vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos. Par citus pieņemšanas laiku var vienoties, iepriekš sazinoties.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none">➤ Iespējas brīvi sarunāties ar iestādes vadību.➤ Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.➤ Iestādes vadītāja darbs ir lietišķs, labvēlīgs un sadarbību atbalstošs.➤ Iestādes vadība uzklausa darbiniekus un palīdz rast problēmu risinājumu.➤ Personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none">➤ Turpināt analizēt un izvirzīt priekšlikumus mācību procesa un darba vides uzlabošanai.➤ Turpināt organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus pozitīvas sadarbības

<p>vides un mikroklimata veidošanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt lielāku Iestādes padomes līdzdarbību. ➤ Nepieciešamības gadījumā aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
Vērtējums: labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai izglītības iestāde iekļautos vietējā sabiedrības dzīvē un veiksmīgi realizētu izvirzītos mērķus un uzdevumus, tiek īstenota sadarbība ar valsts, pašvaldības un privātā sektora institūcijām.

Dzelzavas pagasta pārvalde nodrošina finansiālos resursus, pārrauga iestādes budžeta izpildi. Katru gadu tiek izstrādāts iestādes gada budžets, plānoti remontdarbi, apsekota iestādes teritorija, sniegts atbalsts informāciju tehnoloģiju lietošanā un uzturēšanā.

Sadarbība ar Madonas novada Izglītības nodaļu, Dzelzavas pagasta bāriņtiesu, Dzelzavas pagasta sociālo darbinieku, Pašvaldības policiju un citām pašvaldības iestādēm norit ar mērķi – rūpēties par bērnu drošību, veselību, labvēlīgu mikroklimatu, vides pieejamību, izglītības programmas realizēšanu.

Sadarbībā ar Dzelzavas pagasta īpašuma uzturēšanas nodaļu Iestādes saimniecisko jautājumu risināšanai, ikdienas uzturēšanas un sakopšanas darbu veikšanai ir nozīmēti četri darbinieki – apkopēja, sētnieks, remontstrādnieks un veļas mazgātāja.

Mācību procesa darbības nodrošināšanai iestāde sadarbojas ar Madonas novada Izglītības pārvaldi. Izglītības pārvaldes speciālisti rīko profesionālās kompetences pilnveides kursus, seminārus, lekcijas, konferences metodiskās dienas u.c., kurus atbilstoši savai kompetencei un darba specifikai apmeklē Iestādes darbinieki.

Pieredzes apmaiņas pasākumos, Iestādes pedagogi apmeklē novada pirmsskolas izglītības iestādes.

Izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Dzelzavas pagasta 1.bibliotēku un 2. bibliotēku. Izglītojamie regulāri piedalās konkursā “Bērnu žūrija”, kas veicina izziņas interesi un lasīt prasmes attīstību.

Sadarbības ietvaros Iestāde piedalās Dzelzavas pagasta kultūras nama organizētajos pasākumos, piemēram, Ziemassvētku pasākums, Latvijas dzimšanas dienas pasākumos, apmeklē organizētās bērnu izrādes, piedalās rīkotajās izstādēs.

Sadarbība ar citām izglītības iestādēm, galvenokārt vērsta uz pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un labās prakses apguvi. Sadarbībā ar Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi “Saulīte” 5 – 7 gadus veciem bērniem tiek nodrošinātas peldēt apmācības nodarbības baseinā.

Sadarbojoties ar Dzelzavas speciālo pamatskolu, pedagogi apguva praktisku iespēju iepazīties un darboties ar Montesori materiāliem.

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar biedrību “Mēs Dzelzavai”. Ar biedrības palīdzību īstenoti projekti – “Cemex iespēju fonda” atbalstītais projekts par rotaļlaukumīņa konstrukcijas “Jumbo” uzstādīšanu, Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošanas projekta ietvaros noorganizētas divas veselības nedēļas – “Vesels audzis” un “Kustību prieks!” Iestādes dalība Lauku atbalsta dienesta programmā “Skolas piens un auglis”.

Sadarbībā ar VUGD Kraukļu nodaļu, izglītojamie dodas iepazīties ar ugunsdzēsēju darbu un paši praktiskā darbībā izmēģina darbinieku piedāvātās aktivitātes.

Sadarbībā J.Norviļa mūzikas skolu izglītojamie piedalās pirmsskolas vokālistu konkursā ”Cīrulītis”.

Katru gadu nākamie pirmklasnieki dodas uz Dzelzavas pamatskolu, lai iepazītos ar skolu un savu nākamo skolotāju.

Stiprās puses
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes darbība ir vērsta uz veiksmīgu sadarbību, veicinot bērnu vispusīgas personības attīstību. ➤ Iestāde sadarbojas ar dažādām institūcijām informācijas apmaiņai, pieredzes iegūšanai, iestādes darba popularizēšanai. ➤ Iestāde ir atvērta sadarbībai ar pašvaldības institūcijām, izglītības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām.
Turpmākai attīstībai
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekmēt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm novadā. ➤ Rosināt pirmsskolas skolotājus aktīvāk iesaistīties dažādos sadarbības projektos.
Vērtējums: Labi

4.8.Pašnovērtējuma kopsavilkums izglītības iestādes snieguma kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Iestādes darbības joma	Vērtējuma līmenis
4.1. mācību saturs	
4.1.1. Izglītības īstenotās programmas	Labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1.Mācīšanas kvalitāte	Labi
4.2.2 Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3. Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši
4.4.Atbalsts izglītojamajiem	
4.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	Labi
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
4.5. Iestādes vide	
4.5.1 Mikroklimats	Labi
4.5.2 Fiziskā vide	Labi
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
4.6.2. Personālrresursi	Labi
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Turpmākās attīstības kopsavilkums

Izglītības iestādes izvirzītie turpmākās attīstības uzdevumi tiek balstīti uz pašnovērtējumā gūtiem secinājumiem.

Joma	Turpmākā attīstība
4.1. Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mērķtiecīgi īstenot kompetenču pieejā balstīto mācību saturu, pilnveidot pedagogu zināšanas, apmeklējot kursus, seminārus un iepazīties ar labās prakses piemēriem.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot ikdienas darbu, meklējot efektīvākas darba formas un metodes. ➤ Motivēt pedagogus dalīties pieredzē, aktīvāk piedaloties metodisko materiālu izstrādē un labās prakses pārnesē.
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plānot mācību saturu, ņemot vērā bērnu intereses apgūstāmās tēmas ietvaros. ➤ Turpināt vēl aktīvāku un pozitīvāku sadarbību ar vecākiem
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogu prasmei sniegt izglītojamiem savlaicīgu, regulāru atgriezenisko saiti atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un izglītojamā spējām. ➤ Turpināt darbu pie bērnu vērtēšanas sistēmas pilnveides.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt atklāto rotaļnodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu
4.3. Izglītojamo sasniegumi. 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. ➤ Turpināt līdzdalību piedāvātajos pasākumos, konkursos un akcijās.
4.4. Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. ➤ Sniegt atbalstu vecākiem par izglītojamo veselības, audzināšanas, izglītošanas jautājumos.
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizēt praktiskās nodarbības darbiniekiem un bērniem, lai prastu rīkoties ārkārtas situācijās. ➤ Nepieciešamības gadījumā pilnveidot un papildināt iekšējos noteikumus
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt darbu audzināšanas pasākumu plānošanā, kas paredz fizisko, garīgu, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot iestādes metodisko materiālu piedāvājumu par profesijām un iesaistīt vecākus karjeras izglītības pilnveidē. ➤ Veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu.
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt sadarbību ar vecākiem un informēt viņus par bērnu vajadzībām, fizisko un intelektuālo attīstību. ➤ Mērķtiecīgi pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvērtēt iespēju licencēt kādu no speciālās izglītības programmām. ➤ Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbam ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktīvāk iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā. ➤ Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem un vecākiem, ieviešot elektronisko skolvadības sistēmu.
4.5. Iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. ➤ Nodrošināt konsekventu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas iekšējos normatīvajos aktos.
4.5.2. Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veikt remontdarbus telpās, kur tas nepieciešams. ➤ Pakāpeniski nomainīt grupās visas novecojušās mēbeles, atbilstoši prasībām. ➤ Labiekārtot iestādes teritoriju, nomainīt celiņu segumu
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot grupu materiāltehnisko bāzi, tai skaitā papildināt mācību līdzekļus jaunā mācību satura un pieejas ieviešanai, nomainīt mēbeles.
4.6.2. Personālrresursi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci lietpratībā balstīta izglītības satura un pieejas īstenošanā. ➤ Motivēt pedagogus apmeklēt pieredzes apmaiņas seminārus, dalīties savā labajā praksē. ➤ Motivēt pedagogus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes darba plānošanas procesā turpināt veikt darbinieku un vecāku aptaujas. ➤ Pilnveidot izglītības iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesu un papildināt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt analizēt un izvirzīt priekšlikumus mācību procesa un darba vides uzlabošanai. ➤ Turpināt organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus pozitīvas sadarbības vides un mikroklimate veidošanā. ➤ Veicināt lielāku Iestādes padomes līdzdarbību. ➤ Nepieciešamības gadījumā aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekmēt sadarbību ar citām institūcijām un pirmsskolas izglītības iestādēm novadā. ➤ Rosināt pirmsskolas skolotājas aktīvāk iesaistīties dažādos sadarbības projektos.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķis” vadītāja

I.Karlsone

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Lungevičs